

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP.2.2013**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r.
Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 5, poz. 13,
Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529),
zwana dalej Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

**„REMONT BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWEGO NR 24
NA OSIEDLU LEŚNYM W KOZIĄGŁOWACH”**

Z dniem 12.07.2013 r.
zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Wróblewski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

1	CZĘŚĆ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
---	---------	---------------------------------

Załączniki:

1) Formularz oferty wraz z następującymi załącznikami:

- a) **Załącznik nr 1** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- b) **Załącznik nr 2** do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- c) **Załącznik nr 3** do oferty – wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych,
- d) **Załącznik nr 4** do oferty – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- e) **Załącznik nr 5** do oferty – wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pktu XVI niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

2	CZĘŚĆ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
---	----------	----------------------------

Na opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- 1) Projekt remontu
- 2) Uzupełnienia i naprawy konstrukcji dachu budynku
- 3) Charakterystyka obiektu
- 4) Przedmiar robót
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

3	CZĘŚĆ III	WZÓR UMOWY
---	-----------	------------

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:.....	4
II.	ZAMAWIAJĄCY.....	5
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
VII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	6
VIII.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.....	6
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	7
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XI.	PODWYKONAWCY.....	7
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
XIV.	ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH.....	10
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	11
XVII.	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ.....	13
XIX.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ.....	13
XX.	TRYB OTWARCIA OFERT.....	14
XXI.	ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	14
XXII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
XXIII.	KRYTERIUM OCENY OFERT.....	16
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXV.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	19
XXVII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	21
---------------------------------	----

CZEŚĆ III – PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY.....	23
--------------------	----

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1)	Zamawiający	-	Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Koziegłowach (62-028), os. Leśne 24C
2)	Kierownik Zamawiającego	-	należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym
3)	Wykonawca	-	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
4)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529)
5)	Przedmiot zamówienia, zamówienie	-	„Remont budynku mieszkalno-usługowego nr 24 na Osiedlu Leśnym w Koziegłowach”
6)	Robota budowlana	-	należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
7)	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana także „specyfikacją lub SIWZ”	-	należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzoną dla niniejszego postępowania zgodnie z zapisami art. 36 Pzp
8)	Cena	-	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm)
9)	CPV	-	Wspólny Słownik Zamówień (z ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) jest ujednoliconym systemem kwalifikacji zamówień publicznych pozwalającym jednoznacznie określić przedmiot zamówienia. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - Rozporządzenie nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., zm. rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003r. (Dz.Urz. UE L 329 z 17.12.2003, str. 0001-0270), oraz rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007r. (Dz.Urz. UE L 74 z 15.03.2008)
10)	Konsorcjum	-	porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp
11)	Lider konsorcjum	-	jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu

			pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna
12)	Grupa kapitałowa	-	wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

2. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 29 ust.3 i art. 30 ust. 1-3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@cztbs.pl
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 3) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres:**
Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
os. Leśne 24 C
62-028 Koziegłowy
REGON 639579212 NIP 777-23-66-029
tel. 61 652 02 41, fax. 61 652 02 39,
biuro@cztbs.pl, www.cztbs.pl
2. **Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku: od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. **Rachunek bankowy** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):

80 1030 1247 0000 0000 3472 5000

4. **Komisja Przetargowa:** celem przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529), przy udziale komisji przetargowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont budynku mieszkalno-usługowego nr 24 na Osiedlu Leśnym w Koziegłowach**”
2. Budynek, o którym mowa powyżej, znajduje się na działce ewidencyjnej nr 107/69, obręb Koziegłowy. Działka nie jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	45.00.00.00-7	Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	45.26.29.00-0	Roboty balkonowe
	45.32.00.00-6	Roboty izolacyjne
	45.26.11.00-5	Wykonywanie konstrukcji dachowych
	45.26.12.10-9	Wykonywanie pokryć dachowych
	45.26.19.10-6	Naprawa dachów
	45.26.21.00-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
	45.44.30.00-4	Roboty elewacyjne
	45.44.21.10-1	Malowanie budynków

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Części II SIWZ oraz w:
 - 1) Dokumentacji projektowej,
 - 2) Przedmiarze robót,
 - 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
5. Na całość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do 80 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie, za pomocą faksu** (61) **652 02 39** lub **poczty elektronicznej** (adres e-mail: biuro@cztbs.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt II ppkt 1. SIWZ.
6. Za skutecznie wniesioną będzie uważana tylko ta korespondencja, która dotrze do Zamawiającego na podany w pkt. II ppkt 1. SIWZ numer faksu i adres.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Jarosław Wróblewski.

XI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w formularzu ofertowym.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył dwie roboty budowlane dotyczące budowy/przebudowy/remontu budynku, przy czym wartość każdej z tych robót wynosiła co najmniej 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy PLN) brutto i każda z tych robót - w jednym zadaniu – obejmowała:
 - a) remont dachu,
 - b) naprawę (remont) tynków elewacji wraz z malowaniem lub wykonanie nowych tynków elewacji wraz z malowaniem,każda z robót musi obejmować swoim zakresem montaż obróbek blacharskich;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt XII, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:**

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 2) **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem** terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.

W wykazie należy umieścić najważniejsze roboty. Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt XII.1.2) SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane lub są wykonywane należyćie są:

- a) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie roboty,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej – w ppkt. a) - może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należyćie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego załącznik do I części SIWZ,
 - 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** składane w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu przedmiotowe zobowiązanie (załącznik nr 4 do formularza oferty),
 - 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, stanowiącą załącznik nr 5 do formularza oferty,
 - 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
 - 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2), tj. zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli natomiast w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się obecnie także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) W celu weryfikacji dokumentów składanych przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu**

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp).

6. Dokumenty:

- 1) **należy złożyć w formie oryginału (oryginałem jest również wydruk odpisu z właściwego elektronicznego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictwa**, które należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii,
 - 2) **zobowiązania podmiotów**, o których mowa w pkt. 3.2) i pkt. 5, należy złożyć w oryginale,
 - 3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 3.3), należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
 - 4) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane/informacje w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w odpowiednio w wysokości:
10 000 PLN (słownie PLN: dziesięć_tysięcy)
2. Forma wadium:
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Miejsce, sposób i termin wnieścia wadium:
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: **80 1030 1247 0000 0000 3472 5000**, na przelewie należy umieścić informację „**Wadium – Remont budynku mieszkalno-usługowego nr 24 na Osiedlu Leśnym w Koziegłowach**”,
 - 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć w oryginale – **przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) wnieście wadium w pieniądzu za pomocą przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium,
 - 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pktu 6 ppkt 2);
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Ponowne wnieście wadium:

Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pktu 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zasady ogólne:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.

- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
 - 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
 - 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 - 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
 - 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XVII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy, IV piętro,
2. Termin składania ofert upływa 26 lipca 2013 r., o godz. **9⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opisanej następująco :

✂.....

Pieczęć Wykonawcy

**Czerwonackie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
Os. Leśne 24C
62-028 Koziegłowy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Nie otwierać przed dniem¹ 2013 r., godzina²

✂.....

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.
6. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **26 lipca 2013 r., o godz. 9¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego - **os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy, IV piętro.**

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania) - za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
5. Wykonawca winien traktować przekazany w ramach SIWZ przedmiar robót, jako dokument informacyjny, z którego może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe,
 - 2) koszty związane z utrzymaniem placu budowy,
 - 3) uporządkowanie terenu placu budowy.
7. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
9. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
10. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

XIX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATĘ** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1);
 - 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
 - 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**

XX. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

XXI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy

dotatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 3) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna:
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 4) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) W odniesieniu do poprawek dokonywanych na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający podkreśla, że taka poprawa nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty oraz do wytworzenia oświadczenia woli Wykonawcy o nowej treści.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XXIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi **najniższa cena brutto – 100%**.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 5 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem;
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono Wykonawcy;
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt. XXVII SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
4. **Harmonogram:**
- 1) Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem robót do zrealizowania w poszczególnych tygodniach trwania umowy;
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy;
 - 3) harmonogram winien obejmować II etapy realizacji przedmiotu umowy, z zaleceniem że I etap należy wykonać w terminie 5 (pięciu) tygodni od dnia przekazania placu budowy oraz musi określać które balkony, części dachu i części elewacji będą remontowane w każdym z 10 tygodni remontu;
 - 4) w miarę potrzeb oraz postępu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu;
 - 5) każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego i powinna być przez Wykonawcę uzasadniona. Zamawiający - bez zbędnej zwłoki - ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę. W sytuacji odmowy uwzględnienia zmian - Zamawiający uzasadnia swoje stanowisko.

XXV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy zawarty w części III SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - 2) zmiany terminu realizacji:
 - a) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć

i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;

- b) w sytuacji określonej w § 3 ust. 7 umowy;
- c) w sytuacji wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
- d) w razie konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót;
- e) w razie konieczności wprowadzenia zmian do umowy wynikających z okoliczności natury technicznej i prawnej, w tym zmian w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub innych zmian dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego;
- f) w przypadku realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy;

fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy;

- 3) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy;
 - 4) sytuacji niezależnych od Stron umowy;
 - 5) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielnie funkcje techniczne osobami o uprawnieniach budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ;
 - 6) zmiany Podwykonawcy robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny;
 - 7) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - c) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w powyższych punktach wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g Pzp.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

CZEŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Remont budynku mieszkalno-usługowego nr 24 na Osiedlu Leśnym w Kozięglowach”
2. Budynek, o którym mowa powyżej, znajduje się na działce ewidencyjnej nr 107/69, obręb Kozięglowy. Działka nie jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Przedmiot główny:
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
45.26.29.00-0 Roboty balkonowe
45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
45.26.11.00-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
45.26.12.10-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45.26.19.10-6 Naprawa dachów
45.26.21.00-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
45.44.21.10-1 Malowanie budynków
4. Przedmiot zamówienia obejmuje remont:
 - 1) balkonów i balustrad balkonowych (42 sztuki),
 - 2) konstrukcji i pokrycia dachu,
 - 3) kominów,
 - 4) attyk,
 - 5) opierzeń,
 - 6) rynien i rur spustowych,
 - 7) tynku zewnętrznego,
 - 8) parapetów, dylatacji,
 - 9) wejść do budynku w zakresie oświetlenia i zadaszenia.

W ramach remontu należy zamontować dodatkowe ławy kominiarskie oraz wymienić szafki na węże ogrodowe oraz drzwi szafki gazowej.
5. Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, prace uciążliwe ze względu na hałas prowadzone będą w godzinach ustalonych z inspektorem nadzoru i administratorem obiektu.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu wprowadzenia na budowę wykaz pracowników zatrudnionych przy remoncie, który będzie na bieżąco aktualizowany.
7. Zamawiający nie odpowiada za materiały, narzędzia i urządzenia składowane na terenie budowy. Wraz z przejęciem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót oraz za kradzieże i włamania popełnione przy wykorzystaniu ustawionych rusztowań.
8. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu na terenie budowy tablicy informacyjnej budowy.

9. Na całość wykonanych prac Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, licząc od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
10. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 29 ust.3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
11. Załączniki opisujące przedmiot zamówienia:

L.p.	Nazwa opracowania	Podmiot (osoby opracowujące)	Data opracowania
1)	Projekt remontu Charakterystyka obiektu	KLJ Architekci Łukasz Janiak ul. Kaliska 22a/22, 61-131 Poznań	maj 2013r.
2)	Uzupełnienia i naprawy konstrukcji dachu budynku	PRACOWNIA PROJEKTOWA • SZYMON CZYŻAK Bugaj, ul. Limbowa 13, 62-007 Biskupice	maj 2013r.
3)	Przedmiar robót	mgr inż.Ryszard Trzcieliński	czerwiec 2013 r.
4)	STWiORB	mgr inż.Ryszard Trzcieliński	czerwiec 2013 r.

CZEŚĆ III PROJEKT UMOWY

Umowa nr2013

zawarta w Koziegłowach, dnia 2013 roku

pomiędzy następującymi Stronami:

Czerwonackim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.,

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 47360, z siedzibą w Koziegłowach (62-028), os. Leśne 24C,

reprezentowaną przez:

Jarosława Wróblewskiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
działającą/ym pod nazwą

z siedzibą w

wpisaną/ym do

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228, z 2011 r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 87, poz. 484, nr 234, poz. 1386, nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101 i 1529).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn. **„Remont budynku mieszkalno-usługowego nr 24 na Osiedlu Leśnym w Koziegłowach”**. Budynek, o którym mowa powyżej, znajduje się na działce ewidencyjnej nr 107/69, obręb Koziegłowy. Działka nie jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której prowadzone będą roboty objęte niniejszą umową.
3. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Przedmiot główny:
45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
45.26.29.00-0 - Roboty balkonowe
45.32.00.00-6 - Roboty izolacyjne
45.26.11.00-5 - Wykonywanie konstrukcji dachowych
45.26.12.10-9 - Wykonywanie pokryć dachowych
45.26.19.10-6 - Naprawa dachów
45.26.21.00-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45.44.30.00-4 - Roboty elewacyjne
45.44.21.10-1 - Malowanie budynków

4. Przedmiot umowy obejmuje remont:
 - 10) balkonów i balustrad balkonowych (42 sztuki),
 - 11) konstrukcji i pokrycia dachu,
 - 12) kominów,
 - 13) attyk,
 - 14) opierzeń,
 - 15) rynien i rur spustowych,
 - 16) tynku zewnętrznego,
 - 17) parapetów, dylatacji,
 - 18) wejść do budynku w zakresie oświetlenia i zadaszenia.

W ramach remontu należy zamontować dodatkowe łąwy kominiarskie oraz wymienić szafki na węże ogrodowe oraz drzwi szafki gazowej.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiOR),
 - 3) złożonej ofercie,
 - 4) harmonogramie rzeczowym.
6. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentach wymienionych w ust. 5.
7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, pożarowymi, aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Do realizacji robót objętych umową Wykonawca użyje własnych narzędzi i urządzeń oraz materiałów budowlanych zakupionych i dostarczonych we własnym zakresie.
9. Zastosowane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, deklaracje zgodności i certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z Prawem budowlanym.
10. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów wbudowanych lub wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
11. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 9.
12. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 9, uzyskać od Zamawiającego (inspektora nadzoru) zatwierdzenia zastosowania tych materiałów przekazując próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i dokumentacją projektową oraz STWiOR.
13. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć te instrukcje do dnia odbioru końcowego.
14. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości zamówienia, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego zapytania od Wykonawcy.
15. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, co do sposobu, jakości, technologii wykonania określonych prac, strony powołają biegłych, ekspertów itp. celem opracowania stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
16. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy,

a także, że zbadał dokumentację projektową, zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, teren budowy oraz jego otoczenie. Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do jakości i kompletności dokumentacji projektowej, która jego zdaniem pozwala na wykonanie przedmiotu umowy i osiągnięcie zakładanego przez nią rezultatu. Wykonawca oświadcza, że posiada technologię pozwalającą wykonać przedmiot umowy najwyższej jakości, a także że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy, dotyczące terenu budowy, dokumentacji projektowej, zakresu robót, dostępu do terenu budowy, sposobu wykonania przedmiotu umowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
18. Zamawiający nie odpowiada za materiały, narzędzia i urządzenia składowane na terenie budowy. Wraz z przejściem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót oraz za kradzieże i włamania popełnione przy wykorzystaniu ustawionych rusztowań.

§ 2.

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Dostarczenie dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem projektanta, że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Protokolarne przekazanie terenu budowy.
 - 3) Zapewnienie bieżącego nadzoru.
 - 4) Dokonywanie i potwierdzanie wpisów w Dzienniku Budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
 - 5) Dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - 6) Zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane, należy:
 - 1) Protokolarne przejście terenu budowy od Zamawiającego;
 - 2) Przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, kosztorysu ofertowego budowy, wykonanego metodą uproszczoną. **W kosztorysie ofertowym każdy z etapów realizacji przedmiotu umowy należy wycenić odrębnie.**
 - 3) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami oraz oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
 - 4) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach na 5 dni przed terminem odbioru końcowego.
 - 5) Zabezpieczenie i zorganizowanie, w tym wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

- 6) Zapewnienie bezpiecznych warunków na terenie budowy oraz w jego otoczeniu, dbanie o porządek oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 7) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 8) Umożliwienie mieszkańcom dojazdu do posesji w sąsiedztwie terenu budowy oraz bieżące informowanie mieszkańców o utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami.
- 9) Pisemne zgłoszenie robót do odbioru zgodnie z § 4 umowy.
- 10) Prowadzenie Dziennika Budowy i udostępnienie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń oraz realizacja zaleceń wpisywanych do Dziennika Budowy.
- 11) Uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru terminów odbiorów robót zanikających.
- 12) Olicznikowane wody i prądu na koszt Wykonawcy po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie.
- 13) Współpraca ze służbami Zamawiającego oraz instytucjami zawiadującymi infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na terenie budowy.
- 14) Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami.
- 15) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 16) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z obowiązujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 17) Przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót, w tym odtworzenie zieleni.
- 18) Znajomość, stosowanie i przestrzeganie, w czasie prowadzenia robót, w szczególności wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i przepisów bhp i ppoż. Wykonawca ponosi opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.
- 19) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców.
- 20) Uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
- 21) Niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
- 22) Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy.
- 23) W toku realizacji, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót wykonanych, bądź urządzeń, Wykonawca - bez dodatkowego wynagrodzenia - zobowiązany jest do naprawienia i ich doprowadzenia do stanu pierwotnego.
- 24) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy oryginał polisy na ubezpieczenie budowy od ryzyk budowlano-montażowych oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa (brutto) na okres realizacji przedmiotu umowy.

- 25) Dostarczenie Zamawiającemu wymaganych Prawem Budowlanym:
- a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy uprawnień budowlanych;
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ich ważności;
 - c) sporządzonego przez Kierownika Budowy Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych.
- 26) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

§ 3.

Terminy realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie: w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania terenu budowy;
 - 2) zakończenie: w terminie 80 dni, licząc od dnia podpisania umowy.Za datę wykonania zamówienia uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z harmonogramem oraz zasadami określonymi w niniejszej umowie.
3. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po protokolarnym przejęciu terenu budowy (frontu robót). Protokół sporządzają inspektor nadzoru i kierownik budowy.
4. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
5. Termin zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) obejmuje zakończenie wszelkich prac oraz wykonanie wszelkich robót wynikających z poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów i odpadów.
6. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W protokole należy podać powody przerwania robót oraz warunki i terminy ich wznowienia.
7. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z technologią, w szczególności spowodowanych ponadnormatywnymi opadami atmosferycznymi – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru. Wystąpienie takich warunków winno być potwierdzone przez IMiGW na koszt Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W takich przypadkach minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu kompletnego przedmiotu objętego niniejszą umową, z tym, że odbiór nastąpi w dwóch etapach: I etap dotyczyć będzie częściowego odbioru robót, II etap – końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy robót,

- 3) odbiór końcowy wykonania przedmiotu zamówienia.
3. O wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić elementy do stanu poprzedniego na swój koszt.
4. Odbiór robót przez Zamawiającego, opisanych w ust. 2, pkt 1) niniejszego paragrafu, nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
5. Odbiór końcowy robót:
 - 1) Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 7 dni od daty ich rozpoczęcia;
 - 2) w czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 - 3) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - c) oryginał dziennika budowy,
 - d) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia,
 - e) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach,
 - f) gwarancje,
 - g) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych przedmiotem umowy,
 - h) instrukcje obsługi i konserwacji.
6. Z każdej z czynności odbiorowych (częściowych i końcowych) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową,
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać wykonania ponownie wskazanego zakresu przedmiotu umowy, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
9. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 5.

Nadzór

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru: upr. bud. nr
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 1 bez zgody Wykonawcy, powiadamiając go o tym na piśmie.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
5. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych i zamiennych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie
7. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie posiadający uprawnienia budowlane zam. tel.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto PLN (słownie PLN:), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7.

Warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) fakturą częściową wystawioną w oparciu o protokół I etapu odbioru robót,
 - 2) fakturą końcową - po zakończeniu, odebraniu i przekazaniu całości robót oraz podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma prawo wystawić faktury dopiero po podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, co stanowi PLN.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem i nr faksu:
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem). Wady i usterek usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, w trakcie udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych, które zgodnie z wolą stron naliczane są również po odstąpieniu od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie rozpoczęcia robót, określonym w § 3 ust. 1 pkt 1), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w terminowym realizowaniu całego przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 4) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie dokumentu o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 24) i § 2 ust. 2 pkt 26), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, pogwarancyjnym, a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - 2) zmiany terminu realizacji:
 - a) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie

z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;

- b) w sytuacji określonej w § 3 ust. 7 umowy;
- c) w sytuacji wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
- d) w razie konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót;
- e) w razie konieczności wprowadzenia zmian do umowy wynikających z okoliczności natury technicznej i prawnej, w tym zmian w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub innych zmian dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego;
- f) w przypadku realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy;

fakt ten zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy;

- 3) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy;
 - 4) sytuacji niezależnych od Stron umowy;
 - 5) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy pełniących samodzielnie funkcje techniczne osobami o równoważnych uprawnieniach budowlanych;
 - 6) zmiany Podwykonawcy robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny;
 - 7) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - c) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być wprowadzone w następującym trybie:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian,
 - 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i brak postępu robót w okresie dłuższym niż 2 dni robocze, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru;
 - 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 8) gdy Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy w części, przedmiotowe nie wpływa na skuteczność dotychczas podjętych czynności prawnych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie – najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia odstąpienia – zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt do czasu protokolarnego odebrania placu budowy. W przeciwnym razie Zamawiający dokona zabezpieczenia robót i obciąży kosztami Wykonawcę;
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z ich zestawieniem na dzień odstąpienia, pod rygorem wstrzymania zapłaty za wykonane roboty;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia;
 - 5) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót i placu budowy, wg stanu na dzień odstąpienia w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i in. dokumenty

określone w ppkt 3. W przypadku niezgodnienia przez Strony wykonanego zakresu robót, jakości materiałów lub urządzeń podlegających rozliczeniu, Zamawiający przedłuży termin odbioru robót o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz, badań itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone;

- 6) po uzyskaniu opinii lub ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru robót i przejmie plac budowy;
- 7) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały protokolarnie odebrane.

W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w czynnościach o których mowa w niniejszym paragrafie oraz odmowy podpisania protokołu, Zamawiający wraz z Inspektorem Nadzoru sporządzają ten protokół bez udziału Wykonawcy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót z podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie.
 - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
 - 3) Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania;
 - 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
 - 6) Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przepisami Prawa Zamówień Publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
 - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
 - 8) W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647¹§ 5 kodeksu cywilnego.
 - 9) W przypadku rozliczania robót, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót budowlanych.
 - 10) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
6. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.
7. Adresy do korespondencji:
- 1) Zamawiający będzie kierował korespondencję do Wykonawcy na adres:
.....fax:
adres e-mail:
 - 2) Wykonawca będzie kierował korespondencję do Zamawiającego na adres:
Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy,
tel. (0-61) 6520240-41, fax (0-61) 6520239, e-mail: biuro@cztbs.pl
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: