

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZP.3.2013**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r.
poz. 907), zwana dalej Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych
przyległych do tych zasobów stanowiących własność
Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
zlokalizowanych na os. Leśnym w Koziągłowych”**

Z dniem 14.08.2013 r.
zatwierdzam niniejszą SIWZ zaproponowaną
przez komisję przetargową:

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Wróblewski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

1	CZĘŚĆ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
----------	----------------	--

Załączniki:**Formularz oferty wraz z następującymi załącznikami:**

- 1) **Załącznik nr 1** do formularza oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych,
- 2) **Załącznik nr 2** do formularza oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 3) **Załącznik nr 3** do formularza oferty – wzór wykazu głównych usług,
- 4) **Załącznik nr 4** do formularza oferty – wzór wykazu osób,
- 5) **Załącznik nr 5** do formularza oferty – wzór wykazu narzędzi,
- 6) **Załącznik nr 6** do formularza oferty – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 7) **Załącznik nr 7** do formularza oferty – wzór informacji Wykonawcy składanej na podstawie art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pktu XVI niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

2	CZĘŚĆ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
----------	-----------------	-----------------------------------

Na opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ: Mapa I – budynki 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ: Mapa II – budynki 4F, 4G, 4H
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ: Harmonogram wywieszania flag

3	CZĘŚĆ III	WZÓR UMOWY
----------	------------------	-------------------

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:	4
II.	ZAMAWIAJĄCY	5
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
VII.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	6
VIII.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	6
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	7
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
XI.	PODWYKONAWCY	7
XII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
XIV.	ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH	10
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
XVII.	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	13
XIX.	WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ	13
XX.	TRYB OTWARCIA OFERT	14
XXI.	ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	14
XXII.	OPIS SPOSOBU OCENY OFERT	15
XXIII.	KRYTERIUM OCENY OFERT	16
XXIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XXV.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
XXVII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
----------------------------	----

CZEŚĆ III – PROJEKT UMOWY

PROJEKT UMOWY	23
---------------	----

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1)	Zamawiający	- Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Koziegłowach (62-028), os. Leśne 24C
2)	Kierownik Zamawiającego	- należy przez to rozumieć osobę, która - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym
3)	Wykonawca	- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
4)	Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907)
5)	Przedmiot zamówienia, zamówienie	- „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego zlokalizowanych na os. Leśnym w Koziegłowach”
6)	Usługa	- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b Prawa zamówień publicznych
7)	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana także „specyfikacją lub SIWZ”	- należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzoną dla niniejszego postępowania zgodnie z zapisami art. 36 Pzp
8)	Cena	- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2013 r. poz.385)
9)	CPV	- Wspólny Słownik Zamówień (z ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) jest ujednoliconym systemem kwalifikacji zamówień publicznych pozwalającym jednoznacznie określić przedmiot zamówienia. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - Rozporządzenie nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., zm. rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2151/2003 z dnia 16 grudnia 2003r. (Dz.Urz. UE L 329 z 17.12.2003, str. 0001-0270), oraz rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007r. (Dz.Urz. UE L 74 z 15.03.2008)
10)	Konsorcjum	- porozumienie cywilnoprawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp
11)	Lider konsorcjum	- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia.

			W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna
12)	Grupa kapitałowa	-	wg ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

2. Zamawiający **dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną** za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@cztb.pl
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.
6. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 3) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 223 poz. 1458).
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa i adres:**
Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
os. Leśne 24 C
62-028 Koziegłowy
REGON 639579212 NIP 777-23-66-029
tel. 61 652 02 41, fax. 61 652 02 39,
biuro@cztb.pl, www.cztb.pl
2. **Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku: od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. **Rachunek bankowy** (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):

80 1030 1247 0000 0000 3472 5000
4. **Komisja Przetargowa:** celem przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907), przy udziale komisji przetargowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego zlokalizowanych na os. Leśnym w Koziegłowach**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	90.91.00.00-9	Usługi sprzątnia
Dodatkowe przedmioty	90.61.00.00-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
	90.91.12.00-8	Usługi sprzątnia budynków
	90.91.13.00-9	Usługi czyszczenia okien
	77.31.41.00-5	Usługi w zakresie trawników
	77.31.21.00-1	Usługi odchwaszczania
	77.31.20.00-0	Usługi usuwania chwastów
	77.34.20.00-9	Przycinanie żywopłotów
	90.62.00.00-9	Usługi odśnieżania

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) utrzymanie czystości wewnątrz budynków;
 - 2) utrzymanie czystości na zewnątrz budynków;
 - 3) wykonywanie czynności konserwacyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Części II SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy, **jednak nie wcześniej niż od dnia 1 października 2013 r. do dnia 30 września 2015 r.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie, za pomocą faksu (61) 652-02-39** lub **poczty elektronicznej** (adres e-mail: biuro@cztbs.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt II ppkt 1. SIWZ.
6. Za skutecznie wniesioną będzie uważana tylko ta korespondencja, która dotrze do Zamawiającego na podany w pkt. II ppkt 1. SIWZ numer faksu i adres.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Jarosław Wróblewski.

XI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w formularzu ofertowym.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie zamówienie dotyczące świadczenia usług utrzymania czystości polegające m.in. na pełnieniu funkcji tzw. gospodarza domu w min. 10 budynkach wielorodzinnych obejmujących min. 400 lokali równoległe (w tym samym czasie dla jednego lub kilku Zamawiających);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej:

- a) jedną osobą posiadającą aktualne **uprawnienia elektryczne do 1 kV**,
- b) jedną osobą posiadającą aktualne **uprawnienia instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych, centralnego ogrzewania (CO), gazowych**,
- c) sześcioma osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia - wykonującymi codziennie usługę tzw. „Gospodarza domu”,
- d) koordynatorem - osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, jednocześnie odpowiedzialną za koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia,
- e) jedną osobą pełniącą dyżur, do dyspozycji Zamawiającego – na wezwanie telefoniczne - poza godzinami pracy koordynatora oraz w niedziele i święta,
- f) 2 (dwoma) pojazdami spalinowymi do odśnieżania terenów utwardzonych.

Zamawiający dopuszcza łączenie kwalifikacji opisanych w ppkt a) i b) przez jedną osobę;

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. XIII.1.1) SIWZ, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt XII, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa:**

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej – w ppkt. a) - może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

- 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,

- 4) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców, wraz z ofertą, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców odrębnie,

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego załącznik do I części SIWZ,
- 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** składane w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu przedmiotowe zobowiązanie (załącznik nr 6 do formularza oferty),
- 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, stanowiącą załącznik nr 7 do formularza oferty,
- 4) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez Pełnomocnika,
- 5) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2), tj. zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli natomiast w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się obecnie także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 3) W celu weryfikacji dokumentów składanych przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp).**
6. **Dokumenty:**
 - 1) należy złożyć w formie oryginału (oryginałem jest również wydruk odpisu z właściwego elektronicznego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyłączeniem **pełnomocnictwa**, które należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii,
 - 2) **zobowiązania podmiotów**, o których mowa w pkt. 3.2) i pkt. 5, należy złożyć w oryginale,
 - 3) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w pkt. 3.3), należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu,
 - 4) **sporządzone w języku obcym** są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) **składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane/informacje w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w odpowiednio w wysokości:

9 000 PLN (słownie PLN: dziewięć_tysięcy)

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: **80 1030 1247 0000 0000 3472 5000**, na przelewie należy umieścić informację „**Wadium – usługa tzw. Gospodarza domu**”,
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć w oryginale – **przed upływem terminu składania ofert** – w siedzibie Zamawiającego,
- 3) wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu na rachunek bankowy Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 4) do oferty należy dołączyć kserokopię wnoszonego wadium,
- 5) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pktu 6 ppkt 2);
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pktu 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zasady ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wykazaną we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

XVII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy, IV piętro,
2. Termin składania ofert upływa 05 września 2013 r., o godz. 9.⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opisanej następująco :

✂.....

Pieczęć Wykonawcy

**Czerwonackie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji
w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych
przyległych do tych zasobów stanowiących własność
Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
zlokalizowanych na os. Leśnym w Koziegłowach”**

Nie otwierać przed dniem¹ 2013 r., godzina²

✂.....

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona.
6. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **05 września 2013 r., o godz. 9.¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego - **os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy, IV piętro.**

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę wykonania przedmiotu zamówienia, obliczoną w oparciu o kalkulację własną, **w ujęciu miesięcznym**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania) - za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
5. Za ustalenie ilości prac oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
7. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

XIX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

¹ Wykonawca wpisuje odpowiednią **DATĘ** otwarcia ofert,

² Wykonawca wpisuje odpowiednią **GODZINĘ** otwarcia ofert.

- ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1);
 - 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ;
 - 5) udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Zmiany w treści SIWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona;
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. **Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**

XX. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

XXI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 3) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna:
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 4) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) W odniesieniu do poprawek dokonywanych na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający podkreśla, że taka poprawa nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty oraz do wytworzenia oświadczenia woli Wykonawcy o nowej treści.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- 3) Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

- 4) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XXIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi **najniższa cena brutto – 100%**.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie **miesięcznej ceny brutto** wykonania przedmiotu zamówienia podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 5 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
 - 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zawarcie umowy:
 - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt. XXVII SIWZ.

- 2) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem;
 - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono Wykonawcy;
 - 4) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KLAUZULE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI I WARUNKI ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy zawarty w części III SIWZ zawiera istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
 - 2) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zmian osobowych – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy
 - 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części prac i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu prac, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w powyższych punktach wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g Pzp.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w umowie stanowiącej część III SIWZ.

CZEŚĆ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadania pn. „**świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego zlokalizowanych na os. Leśnym w Kozięgłwach**”
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Przedmiot główny:
Usługi sprząwania – 90.91.00.00-9
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - 3) Usługi sprząwania i zamywania ulic - 90.61.00.00-6
Usługi sprząwania budynków -90.91.12.00-8
Usługi czyszczenia okien - 90.91.13.00-9
Usługi w zakresie trawników - 77.31.41.00-5
Usługi odchwaszczania - 77.31.21.00-1
Usługi usuwania chwastów - 77.31.20.00-0
Przycinanie żywopłotów - 77.34.20.00-9
Usługi odśnieżania - 90.62.00.00-9
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) **utrzymanie czystości wewnątrz budynków obejmuje w szczególności:**
 - a) zamywanie i sprząwanie śmieci i nieczystości w holach wejściowych budynków,
 - b) odkurzanie lamp i skrzynek pocztowych, rur i grzejników znajdujących się w klatkach schodowych,
 - c) zamywanie i sprząwanie schodów i poręczy pierwszego biegu schodów licząc od holu wejściowego,
 - d) mycie drzwi w holach wejściowych budynków,
 - e) zamywanie i mycie podłóg części wspólnych nieruchomości (bez mycia korytarzy piwnicznych - posadzka betonowa),
 - f) mycie okien na klatkach schodowych, parapetów okiennych, balustrad, poręczy i lamperii na klatkach schodowych,
 - g) mycie konstrukcji szklanych w klatce schodowej budynku nr 29 i budynku nr 24 wejście C,
 - h) mycie okien w biurze CzTBS,
 - i) rozwieszanie ogłoszeń i komunikatów oraz dostarczanie wewnętrznej korespondencji najemcom lokali mieszkalnych i usługowych,
 - j) usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic ogłoszeniowych oraz innych miejsc, zawieszonych bez pisemnej zgody CzTBS;
 - 2) **utrzymanie czystości na zewnątrz budynków obejmuje w szczególności:**
 - a) zamywanie i sprząwanie śmieci i nieczystości z terenów utwardzonych,
 - b) sprząwanie śmieci i nieczystości z terenów zielonych,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci zamontowanych na terenie nieruchomości,
 - d) opróżnianie z nieczystości wycieraczek przed wejściem do budynków,
 - e) czyszczenie naświetli piwnic,
 - f) odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą drogową terenów utwardzonych, bieżące usuwanie lodu, błota pośniegowego i piasku,
 - g) czyszczenie krawężników i terenów utwardzonych z chwastów i mchu (mechanicznie i chemicznie),
 - h) zacinać trawników przy krawężnikach,

- i) zgrabianie i usuwanie liści z terenów zielonych,
 - j) dbanie o optymalne ustawienie kontenerów w altanach śmietnikowych
- 3) **wykonywanie czynności konserwacyjnych obejmujących w szczególności:**
- a) wymiana odpowietrzników instalacji, usuwanie przecieków złącz śrubowych instalacji CO, ZW i CW,
 - b) włączanie i wyłączanie zabezpieczeń przedlicznikowych; wymiana uszkodzonych/ brakujących włączników i gniazd w klatkach schodowych i częściach wspólnych nieruchomości,
 - c) regulacja i konserwacja drzwi wejściowych do budynków,
 - d) regulacja, konserwacja oraz montaż i demontaż samozamykaczy, elektrozaczepów, kaset zamków i wkładek patentowych,
 - e) kontrola stanu urządzeń na placach zabaw, raportowanie stwierdzonych usterek, zabezpieczenie uszkodzonych elementów,
 - f) napuszczanie i spuszczenie wody w instalacji podlewania ogrodowego,
 - g) wymiana źródeł światła w oświetleniu: zewnętrznym budynków, części wspólnych, klatek schodowych oraz lampach ulicznych,
 - h) raportowanie zauważonych awarii, usterek i aktów wandalizmu; zabezpieczenie budynku/ majątku przed dalszym zniszczeniem/ kradzieżą do czasu podjęcia działań przez CzTBS,
 - i) wymiana piasku w piaskownicach na terenie CzTBS,
 - j) czyszczenie koszy rur spustowych kanalizacji deszczowej,
 - k) zamykanie i otwieranie zaworów wody ciepłej i zimnej oraz CO w szachtach instalacyjnych na telefoniczne zgłoszenie CzTBS lub najemców lokali mieszkalnych i usługowych,
 - l) kontrola i konserwacja schodołazów, ładowanie akumulatorów,
 - m) zawieszanie i zdejmowanie flag,
 - n) zawieszanie i zdejmowanie łańcuchów świetlnych (w okresie świątecznym).
4. Zestawienie powierzchni objętej zakresem przedmiotu zamówienia:
- 1) części wspólne nieruchomości: 3.078 m²;
 - 2) trawniki: 10.372 m²;
 - 3) zieleń niska: 4.377 m²;
 - 4) zieleń wysoka: 148 m²;
 - 5) chodniki: 6.977 m²;
 - 6) pieszojezdnie: 2.459 m²;
 - 7) jezdnie: 3.900 m²;
 - 8) miejsca parkingowe: 3.764 m²;
 - 9) place zabaw: 2.100 m²;
 - 10) chodniki na placach zabaw: 213 m²;
 - 11) altany śmietnikowe: 122 m².
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).
5. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca dysponować będzie:
- 1) minimum 6 osobami (gospodarzami) realizującymi usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków (zgodnie z częścią A załącznika nr 1 do SIWZ) i na zewnątrz budynków (zgodnie z częścią B załącznika nr 1 do SIWZ) codziennie od poniedziałku do soboty. Zamawiający szacuje, że prawidłowe wykonanie usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków (zgodnie z częścią A załącznika nr 1 do

SIWZ) i na zewnątrz budynków (zgodnie z częścią B załącznika nr 1 do SIWZ) wymaga 240 roboczogodzin tygodniowo,

- 2) koordynatorem – osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, jednocześnie odpowiedzialną za koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) osobą pełniącą dyżur - do dyspozycji Zamawiającego na wezwanie telefoniczne poza godzinami pracy koordynatora oraz w niedziele i święta. Osoba pełniąca dyżur winna mieć dostęp do wszystkich kluczy oraz dysponować numerami alarmowymi oraz numerem telefonu do konserwatora i koordynatora, powinna także zawiadamiać odpowiednie służby o zaistniałych sytuacjach awaryjnych.
6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia winien uwzględniać specyfikę poszczególnych nieruchomości oraz rodzaj prac wynikający z pory roku. W ciągu 5 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu - na piśmie do akceptacji - opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie letnim i zimowym.
6. Wykonawca wykonywać będzie pracę stanowiącą przedmiot zamówienia z użyciem własnych materiałów i narzędzi.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w poniższych załącznikach do SIWZ:

L.p.	Nazwa opracowania
1)	Załącznik nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2)	Załącznik nr 2 do SIWZ: Mapa I – budynki 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,
3)	Załącznik nr 3 do SIWZ: Mapa II – budynki 4F, 4G, 4H.
4)	Załącznik nr 4 do SIWZ: Harmonogram wywieszania flag.

CZEŚĆ III
PROJEKT UMOWY

Umowa nr2013

zawarta w Kozięgłowach, dnia 2013 roku

pomiędzy następującymi Stronami:

Czerwonackim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.,

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 47360, z siedzibą w Kozięgłowach (62-028), os. Leśne 24C, reprezentowaną przez:

Jarosława Wróblewskiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
działającą/ym pod nazwą

z siedzibą w

wpisaną/ym do

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości i konserwacji w zasobach mieszkaniowych oraz na terenach zewnętrznych przyległych do tych zasobów stanowiących własność Czerwonackiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego zlokalizowanych na os. Leśnym w Kozięgłowach.**
2. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Przedmiot główny:
Usługi sprzątnia – 90.91.00.00-9
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
Usługi sprzątnia i zmiatania ulic - 90.61.00.00-6
Usługi sprzątnia budynków -90.91.12.00-8
Usługi czyszczenia okien - 90.91.13.00-9
Usługi w zakresie trawników - 77.31.41.00-5
Usługi odchwaszczania - 77.31.21.00-1
Usługi usuwania chwastów - 77.31.20.00-0
Przycinanie żywopłotów - 77.34.20.00-9
Usługi odśnieżania - 90.62.00.00-9
3. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) utrzymanie czystości wewnątrz budynków;
 - 2) utrzymanie czystości na zewnątrz budynków;
 - 3) wykonywanie czynności konserwacyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki do niniejszej umowy – Załącznik nr 1, 2 i 3.
5. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania umowy listy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz aktualizowania tej listy w przypadku wystąpienia zmian w czasie obowiązywania umowy,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu, na piśmie do akceptacji - w ciągu 5 dni od zawarcia umowy - opisu sposobu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego specyfikę poszczególnych nieruchomości oraz rodzaj prac wynikający z pory roku (okres letni i zimowy),
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu wymaganych Prawem Budowlanym:
 - a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy uprawnień budowlanych,
 - b) aktualnego zaświadczenia o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym w nim terminem ich ważności,
 - 4) ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego oraz korygowania wykonanych robót w przypadku zgłoszenia uwag, przez Zamawiającego, co do ich jakości,
 - 5) wykonywania umowy z należytą starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, wskazaniami Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - 6) wykonywania przedmiot zamówienia z użyciem własnych materiałów i narzędzi,
 - 7) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń lub usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. oraz wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynków, urządzeń i osób, zauważonych podczas wykonywania usług,
 - 8) nadzorowania pracy osób wykonujących przedmiot umowy, aby usługa była świadczona z należytą starannością,
 - 9) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP,
 - 10) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi budynków oraz ich otoczeniem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania umowy oraz udzielania wskazówek Wykonawcy co do wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w każdym z budynków wywiesić pisemną informację z danymi osoby pełniącej usługę gospodarza wraz z nr telefonu kontaktowego.

§ 3.

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy,
- 3) terminowej zapłaty należności wynikającej z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
- 4) udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

2. Zamawiający może kontrolować Wykonawców w zakresie świadczenia usług przez uprawniony podmiot zgodnie z właściwymi przepisami, w tym również w zakresie usuwania odpadów i posiadania właściwych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwoleń na transport odpadów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została wykonana zgodnie umową, wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi wyznaczając odpowiedni termin.
5. Zamawiający ma prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości i terminowości świadczonych usług.

§ 5.

Zmawiający uprawniony jest do zwrócenia się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby, która należy do personelu Wykonawcy i/lub jego podwykonawcy, co do pracy lub zachowania ma zastrzeżenia. W tym przypadku Wykonawca zapewni, że osoba ta nie będzie uczestniczyła w czynnościach związanych z wykonaniem umowy od dnia następnego.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.10.2013 r. do dnia 30.09.2015 r.**

§ 7.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 8.

1. Za należyte wykonanie usług objętych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie PLN brutto (słownie PLN:), w tym VAT.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wynosi PLN brutto (słownie PLN:), w tym VAT.
3. Strony przyjmują za okres rozliczeniowy jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy płatne będzie z dołu, po upływie okresu rozliczeniowego.
5. Cena określona w niniejszym paragrafie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie stała przez okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany stawki VAT. Wówczas cena ulegnie zmianie o wysokość wynikającą ze zmiany stawki VAT.
6. W przypadku zawarcia umowy w trakcie trwania danego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Za niepełny miesiąc świadczenia usługi wynagrodzenie będzie należne proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w tym miesiącu.

§ 9.

1. Rozliczenie usług nastąpi fakturami miesięcznymi.
2. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego właściwego wykonania usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
5. O zmianach rachunków bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur Strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 10.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej brutto określonej w § 8 ust. 2, co stanowi PLN.
2. Zabezpieczeni służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11.

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust.2,
 - 2) za stwierdzone jednokrotne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości do 0,5% kwoty brutto określonej w § 8 ust.2,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w §4 ust. 4, w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego po dniu wyznaczonym na prawidłowe wykonanie usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;

- 2) zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zmian osobowych – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy
 - 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części prac i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu prac, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami..
 3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - 2) gdy zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 2 dni;
 - 6) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z treścią umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę określoną w § 7 pkt 2.

§ 14.

1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania usług przez podwykonawców w zakresie przewidzianym w ofercie.
 - 1) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami w zakresie wymienionym w przyjętej ofercie.
 - 2) Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt.
 - 3) Umowa z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również zmian umowy.
 - 4) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

- 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części prac.
 - 6) Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z niniejszą umową.
 - 7) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
 - 8) W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą, zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
 - 9) W przypadku rozliczania prac, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych prac.
 - 10) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 - 1) Zamawiający będzie kierował korespondencję do Wykonawcy na adres:fax:
adres e-mail:
 - 2) Wykonawca będzie kierował korespondencję do Zamawiającego na adres:
Czerwonackie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., os. Leśne 24C, 62-028 Koziegłowy,
tel. (0-61) 6520240-41, fax (0-61) 6520239, e-mail: biuro@cztbs.pl
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ: Mapa I – budynki 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29,
- Załącznik nr 3 do SIWZ: Mapa II – budynki 4F, 4G, 4H.
- Załącznik nr 4 do SIWZ: Harmonogram wywieszania flag.

Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:

Marta Sternal

.....

Justyna Kuźniak

.....

Maciej Wilk

.....